



Antrag auf Saalnutzung

Antragsteller:

Mitglied: Ja / Nein

Adresse:

Telefon:

Termin: .. von bis Uhr

Nutzung wird vereinbart für (bitte zutreffendes ankreuzen):

- Saal Veranda Küche Pantry
 Geschirr Musikanlage Beamer Zimmer:

Anzahl Personen (ca.):

vereinbarter Nutzungspreis: EUR

Nutzungsvereinbarung

Der Nutzungspreis ist vom Gast im Vorfeld zu zahlen. Nach erfolgtem Geldeingang und vom ROYC gegengezeichneten Antrag erlangt diese Nutzungsvereinbarung Gültigkeit.

Der Gast verpflichtet sich zum sorgsamem Umgang mit allen geliehenen bzw. genutzten Gegenständen. Sachbeschädigungen/ Verluste/ Totalschäden sind umgehend dem ROYC mitzuteilen. Der Gast haftet für die Beschädigungen. Die Reinigung aller genutzten Gegenstände erfolgt durch den Gast. Eine entsprechende Nachberechnung der angefallenen Kosten behält sich der ROYC vor. In den Räumlichkeiten des ROYC besteht Rauchverbot sowie Verbot des Einsatzes von Pyrotechnik.

Mit erteilter Nutzungsvereinbarung wird die Erlaubnis zum Betreten des Clubgebäudes, der Toilettennutzung und der Nutzung der vereinbarten Leistungen erteilt. Der ROYC stellt die vereinbarten Leistungen sicher, kann aber für nicht vorhandene bzw. defekte Gegenstände nicht haftbar gemacht werden. Dies gilt insbesondere für Veränderungen während der Zeit der Beantragung und der tatsächlichen Saalnutzung. Eine evtl. nötige Schlüsselübergabe wird mit den Verantwortlichen individuell abgestimmt.

Datum, Unterschrift Gast

Datum, Unterschrift ROYC

Bankverbindungen

OstseeSparkasse Rostock:
IBAN: DE08130500000265001978
BIC: NOLADE21ROS

Rostocker Volks- u. Raiffeisenbank eG:
IBAN: DE83130900000001301454
BIC: GENODEF1HR1